COMUNE DI BENE LARIO
Provincia di Como

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 86 Reg.Delib. **NR. 451 Reg.Pubbl.**

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2016/2018. APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20,30** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.
Risultano:

	Presente	Assente
SINDACO: FUMAGALLI Mario Abele	**SI**	
ASSESSORE VICE SINDACO: ARMETTI Francesco	**SI**	
ASSESSORE: SALA Giacomo	**SI**	
TOTALE	**3**	**0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97,c.4.a, del T.U. nr.267/2000) il Segretario Comunale Sig.ra CIRAULO Dott.ssa MARIA

Il Sig. FUMAGALLI MARIO ABELE – SINDACO – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE NR.86 DEL 17.12.2015

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2016/2018. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- L'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, recita:

  "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- L'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre:

  "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che

caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dai sopra richiamati articoli 151 comma 1 e 170 comma 1 del TUEL, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto altresì che con decreto del Ministero dell'Economia del 20 maggio 2015 e successivo D.M. 28 ottobre 2015, per l'esercizio di programmazione 2016 è stato prorogato al 31 dicembre il termine per l'approvazione del DUP;

Inoltre,
Visto l'articolo 170 comma 6 del TUEL, per il quale: *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

Visto altresì il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015, che ha definito i contenuti minimi del DUP semplificato;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione, nella versione semplificata, per gli anni 2016 – 2018, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. di presentare il predetto documento secondo le modalità e per gli effetti previsti dal vigente regolamento di contabilità, al Consiglio comunale per la conseguente approvazione;

Quindi successivamente, con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

Di dare atto che gli eventuali allegati al presente atto:

- sono materialmente depositati agli atti presso il competente ufficio comunale per formare parte integrante e sostanziale della delibera;
- a norma di legge sono consultabili da chiunque ne abbia interesse;
- sono contestualmente pubblicati sul sito web istituzionale salvo non ostino ragioni di natura tecnica.

****

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: RAG. MARIO ABELE FUMAGALLI

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CIRAULO Dott.ssa MARIA

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124 c.1 del DL 267/2000) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69) e che in pari data è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. nr.267/2000)

Bene Lario, li 18 DIC. 2015

Il Segretario Comunale
F.to: CIRAULO Dott.ssa MARIA

==========

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17 DIC. 2015
- X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del decr. lgs.vo n.267/2000)
- per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 del decr. lgs.vo n.267/2000)

Bene Lario, li 18 DIC. 2015

Il Segretario Comunale
F.to: CIRAULO Dott.ssa MARIA

==========

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Bene Lario, li 18 DIC. 2015 Il Segretario Comunale