



COMUNE DI BENE LARIO

Provincia di Como

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.

N. 9 Reg. Delib.

N. 6h Reg. Pubbl.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE A NORMA DELL'ART.24 COMMA 3-BIS DEL DL 90/2014.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **20,30** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presente	Assente
SINDACO: FUMAGALLI Mario Abele	SI	
ASSESSORE VICE SINDACO: ARMETTI Francesco	SI	
ASSESSORE: SALA Giacomo	SI	
	3	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. nr.267/2000) il Segretario Comunale Sig.ra CIRAULO Dott.ssa MARIA.

Il Sig. FUMAGALLI MARIO ABELE – SINDACO – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 12.02.2015

OGGETTO: Approvazione Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 comma.3-bis del DL 90/2014;

-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare è il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

DATO ATTO CHE:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- in ogni caso, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"* ed impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RILEVATO CHE l'Amministrazione comunale, comunque ed indipendentemente dagli obblighi normativi, ha posto tra i suoi obiettivi prioritari, da declinare, in particolare, nel Piano della Performance, quello di incentivare il percorso che conduce una «Amministrazione Digitale con il preciso scopo di giungere alla dematerializzazione dei documenti amministrativi ed alla loro più ampia pubblicizzazione e condivisione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano di informatizzazione del Comune di Bene Lario, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACCERTATO che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

TUTTO CIO' PREMESSO, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 comma 3-bis del DL 90/2014;

INDI, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to RAG. MARIO ABELE FUMAGALLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CIRAULO Dott:ssa MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124 c.1 del D.L.267/2000) nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69) e che in pari data è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. nr. 267/2000)

Bene Lario, li

19 FEB. 2015

Il Segretario Comunale

F.to CIRAULO Dott.ssa MARIA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19 FEB. 2015
X perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del decr. Lgs.vo n.267/2000)
- per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 del decr. Lgs.vo n.267/2000)

19 FEB. 2015

Bene Lario, li

Il Segreatrio Comunale

F.to CIRAULO Dott.ssa MARIA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Bene lario, li

19 FEB. 2015

Il Segretario Comunale

