

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio specializzato/autista scuolabus, da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 3 aprile 2026, e la relativa sottosezione concernente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che prevede per l'anno 2026 la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Operatori esperti, con profilo di operaio specializzato/autista scuolabus;

vista la determinazione di indizione della presente procedura concorsuale;

visti il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il regolamento (UE) 2016/679, la legge 12 marzo 1999, n. 68, la legge 5 febbraio 1992, n. 104, il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché il vigente CCNL del comparto Funzioni locali;

visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la disciplina comunale dei concorsi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operaio specializzato/autista scuolabus, da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti del Comune di Bene Lario.

La procedura è indetta nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 1 - Posto, sede di servizio e trattamento economico

È messo a concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di **operaio specializzato/autista scuolabus**, Area degli Operatori esperti, presso il Comune di Bene Lario.

La sede ordinaria di servizio è il Comune di Bene Lario, fatta salva la possibilità di svolgimento delle mansioni presso sedi, immobili, impianti, strade, aree verdi e altri beni comunali, nonché presso i luoghi connessi ai servizi gestiti dall'Ente.

Al rapporto di lavoro si applica il CCNL del comparto Funzioni locali vigente. Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori esperti, oltre alla tredicesima mensilità, alle eventuali indennità spettanti e agli altri emolumenti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Profilo professionale e mansioni

Il lavoratore svolgerà, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- attività di trasporto scolastico e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio comunale quale:
 - manutenzione ordinaria di strade, marciapiedi, edifici e immobili comunali;
 - piccole opere edili e di ripristino, quali riparazioni murarie, intonacature, tinteggiature, sistemazioni di pavimentazioni e posa di segnaletica;
 - manutenzione ordinaria del verde pubblico, comprese le attività di sfalcio, potatura, pulizia e cura delle aree verdi;
 - utilizzo di utensili, mezzi, macchinari e attrezzature connessi alle attività manutentive;
 - interventi di manutenzione ordinaria su manufatti e arredi comunali;
 - attività di pulizia e mantenimento del decoro di aree e immobili comunali;
 - conduzione e ordinaria manutenzione degli automezzi comunali, compreso lo scuolabus, nei limiti delle abilitazioni possedute;
 - accompagnamento e trasporto degli alunni mediante scuolabus, nel rispetto della normativa sulla circolazione stradale e delle disposizioni organizzative dell'Ente secondo gli orari di entrata e uscita dalle scuole degli alunni;
 - collaborazione con gli uffici comunali per le attività tecniche e manutentive di competenza.

Il dipendente potrà essere adibito a tutte le mansioni riconducibili all'Area degli Operatori esperti secondo il sistema di classificazione del CCNL vigente e l'organizzazione dell'Ente.

Il vincitore dovrà rendersi disponibile a conseguire, dopo l'assunzione e con spese a carico del Comune, la patente di guida della categoria necessaria alla conduzione dello scuolabus e la relativa CQC, ove non già possedute, nonché a frequentare i corsi obbligatori connessi alle mansioni.

Art. 3 - Riserve di posti

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, è determinata una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze armate, che sarà cumulata con le frazioni eventualmente originate da successivi concorsi banditi dal Comune o utilizzata nei casi previsti dalla legge per ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria.

La riserva a favore dei volontari delle Forze armate opera nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, senza arrotondamento della frazione all'unità nell'ambito della presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo n. 40/2017, come modificato dalla normativa vigente, è inoltre prevista la riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o altra categoria equiparata dalla legge vigente alla data di pubblicazione del bando. La frazione eventualmente risultante sarà trattata secondo le disposizioni applicabili.

Le riserve complessivamente applicabili non possono superare la metà dei posti messi a concorso. L'applicazione delle riserve avverrà sulla graduatoria finale, nel rispetto dell'ordine previsto dalla legge e della posizione conseguita dai candidati.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono richiesti:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o altra condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; devono essere dichiarati tutti i precedenti e i procedimenti previsti dalla disciplina del Portale e dal bando;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'assunzione mediante documenti falsi o mezzi fraudolenti;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, da accertarsi nei modi previsti dalla legge, anche mediante visita del medico competente;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove dovuti;
9. assolvimento dell'obbligo scolastico o possesso di titolo di studio superiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento o l'equiparazione secondo la normativa vigente, ovvero la dichiarazione di aver presentato la relativa richiesta nei casi consentiti;
10. patente di guida di categoria D in corso di validità;
11. esperienza professionale o formazione attinente alle mansioni del profilo, comprovata da almeno una delle seguenti condizioni: diploma o attestato di scuola professionale di durata almeno triennale attinente alle attività manutentive, oppure titolo superiore attinente, oppure esperienza lavorativa complessiva di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati o nell'esercizio di impresa artigiana in mansioni riconducibili, a titolo esemplificativo, a operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale, giardiniere, saldatore, operaio manutentore, operatore ecologico, autista di scuolabus o mezzi per la guida dei quali era richiesta di patente categoria D;
12. conoscenze e capacità operative relative alla piccola manutenzione di edifici e strade, alla manutenzione del verde, all'utilizzo di attrezzature e mezzi e alla pulizia degli ambienti;
13. adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
14. possesso dei requisiti eventualmente richiesti dalla normativa vigente per la conduzione dello scuolabus, da conseguire comunque prima dell'assegnazione effettiva del servizio di guida;
15. impegno a frequentare, dopo l'assunzione, i corsi necessari per il conseguimento della CQC, qualora non già posseduti.

Il requisito dell'esperienza o della formazione di cui al punto 11 deve essere indicato nella domanda con descrizione sufficientemente precisa delle mansioni svolte, del datore di lavoro, del periodo e dell'eventuale titolo conseguito. La mera allegazione di documentazione generica non richiamata nella domanda non è considerata sufficiente a rendere verificabile il requisito.

Art. 5 - Presentazione della domanda e termine

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA, previa registrazione e autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o altra modalità consentita dal Portale.

Il termine perentorio di presentazione è fissato in **13 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA**, e precisamente **entro le ore 23:59 del 27 settembre 2026**.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste dal Portale e dal presente bando. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diversa da quella telematica o oltre il termine indicato.

È consentito modificare o integrare la domanda fino alla scadenza. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico, con integrale revoca delle precedenti.

In caso di accertato malfunzionamento, totale o parziale, del Portale che impedisca la presentazione della domanda, il termine sarà prorogato per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento, secondo le modalità previste dalla legge. Il Comune assicura il servizio di assistenza informatica previsto dalla disciplina vigente attraverso i recapiti indicati nel presente bando.

Art. 6 - Dichiarazioni nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici e il codice fiscale;
- la cittadinanza e, per i cittadini non italiani, il titolo che consente l'accesso al pubblico impiego;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- il titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- la patente posseduta e la relativa validità;
- l'esperienza professionale o il titolo formativo utilizzato per dimostrare il requisito specifico, con indicazione analitica dei periodi e delle mansioni;
- le eventuali condanne, i procedimenti penali e gli altri precedenti da dichiarare secondo la normativa vigente;
- l'assenza delle cause di esclusione dall'impiego pubblico;
- la posizione relativa agli obblighi di leva, ove dovuta;
- le eventuali condizioni di disabilità o DSA e le misure necessarie per lo svolgimento delle prove;
- gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza;
- l'eventuale appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione al posto messo a concorso;
- l'impegno a conseguire la patente e la CQC necessarie alla conduzione dello scuolabus, qualora non già possedute;

- l'accettazione integrale delle disposizioni del bando.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Il Comune procederà alla verifica della loro veridicità e adotterà i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 - Regolarizzazione ed esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio;
- l'invio con modalità diversa da quella prevista;
- la mancanza di un requisito generale o specifico posseduto entro il termine di scadenza;
- la mancata indicazione di un requisito necessario e non desumibile dalla domanda o dagli allegati;
- le dichiarazioni false o non veritiere;
- la mancata dimostrazione delle condizioni richieste per l'accesso dei cittadini non italiani;
- la mancata sottoscrizione o validazione della domanda secondo le modalità del Portale.

Le irregolarità formali sanabili possono essere regolarizzate nei termini assegnati dal Comune, purché la regolarizzazione non comporti l'introduzione tardiva di un requisito o di un titolo non dichiarato entro la scadenza della domanda e non alteri la parità di trattamento tra i candidati.

L'esclusione può essere disposta in ogni fase della procedura con provvedimento motivato.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'autorità competente secondo la disciplina statale e comunale vigente. Sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, nel rispetto del principio della parità di genere ove applicabile.

Non possono far parte della commissione i componenti dell'organo di direzione politica, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati da organizzazioni sindacali o associazioni professionali.

La commissione potrà essere integrata da esperti per l'accertamento della lingua inglese, delle competenze informatiche o di specifiche competenze tecniche.

Art. 9 - Prove d'esame

Il concorso si articola in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e pratico-operativo e in una prova orale. La prova scritta potrà comprendere quesiti teorici, quesiti a risposta sintetica, un caso concreto e attività operative coerenti con il profilo. La commissione dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- prova pratico-operativa: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova pratico-operativa ed UNA prova orale: 7

PROVA PRATICO-OPERATIVA

La prova pratico-operativa consiste:

- nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali nonché di pulizia dell'ambiente.

Sono richiesti abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi.

L'esito della prova pratica sarà espresso da un'unica valutazione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratico-operativa, unitamente alla votazione riportata, sarà reso noto ai candidati al termine dello svolgimento della prova da parte di tutti i partecipanti.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e pratico-operativo almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi con abbigliamento e calzature adeguati alle eventuali attività operative e con ogni dispositivo eventualmente indicato nella convocazione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008;
- uso corretto dei dispositivi di protezione individuale e sicurezza nelle attività manutentive;
- manutenzione ordinaria di edifici, strade, aree verdi e patrimonio comunale;
- nozioni di manutenzione e controllo degli automezzi comunali;
- disciplina della circolazione stradale applicabile alla conduzione dello scuolabus;

La prova orale comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, adeguato al profilo professionale, e delle competenze informatiche di base necessarie allo svolgimento delle mansioni.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 – Calendario e comunicazioni

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Bene Lario, in via Superiore n. 25 nella seguente data:

prova pratico-operativa: 05.10.2026, ore 9:30;

prova orale: 05.10.2026, ore 11:30;

(eventuali cambi di sede/orario dovuti a cause di forza maggiore saranno prontamente comunicati ai candidati).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione comporta la rinuncia alla procedura, salvo le specifiche misure previste per candidate in gravidanza o allattamento e per candidati con disabilità o DSA.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 - Misure per disabilità, DSA, gravidanza e allattamento

I candidati con disabilità devono indicare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e di tempi aggiuntivi, allegando la documentazione richiesta dalla legge.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento devono indicare la propria condizione e le misure compensative richieste, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove senza pregiudizio alle candidate impossibilitate a rispettare il calendario per gravidanza o allattamento, mediante misure organizzative idonee, prove asincrone ove necessarie e disponibilità di spazi per l'allattamento.

Art. 12 - Graduatoria, preferenze e idonei

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nella prova pratico-operativa e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, applicando, a parità di merito, i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del d.P.R. n. 487/1994 e dalla normativa vigente.

Gli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza devono essere dichiarati nella domanda. Il Comune pubblicherà sul Portale uno specifico avviso per la presentazione della documentazione digitale relativa ai titoli già dichiarati, entro il termine perentorio indicato nell'avviso stesso, salvo che la documentazione sia già nella disponibilità dell'Amministrazione o acquisibile presso altra pubblica amministrazione.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve applicabili.

Per la presente procedura, bandita da un ente locale con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per un numero di posti non superiore a venti, si applica la disciplina vigente in materia di idonei e di utilizzo della graduatoria.

La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente e può essere utilizzata dal Comune, nei limiti delle facoltà assunzionali e delle disposizioni applicabili, per eventuali ulteriori assunzioni di profilo omogeneo. L'eventuale utilizzo da parte di altre amministrazioni è subordinato ad accordo e alle regole vigenti.

Art. 13 - Assunzione e periodo di prova

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e al rispetto dei vincoli normativi, finanziari e assunzionali vigenti al momento della stipula.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione, salvo proroga per comprovate e gravi ragioni valutate dall'Amministrazione.

Il periodo di prova è quello previsto dal CCNL vigente per l'Area di inquadramento. Ai fini del suo compimento si considera il servizio effettivamente prestato.

Art. 14 - Pari opportunità e rappresentatività di genere

Il Comune garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro. In relazione al posto messo a concorso, il Comune dà atto che nell'Area degli Istruttori esperti risulta in servizio una dipendente; la rappresentatività di genere e l'eventuale applicazione del criterio di preferenza per il genere meno rappresentato saranno valutate secondo la normativa vigente e i dati alla data di pubblicazione del bando.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Bene Lario, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avviene nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e della normativa nazionale vigente. L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla privacy.

La presentazione della domanda comporta la presa visione dell'informativa e il trattamento dei dati nei limiti necessari allo svolgimento della procedura.

Art. 16 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura è esercitabile secondo la legge n. 241/1990, il regolamento comunale e la disciplina vigente in materia di accesso documentale, civico e generalizzato.

Durante lo svolgimento della procedura l'accesso può essere differito nei casi previsti dalla legge, sino alla conclusione delle singole fasi o del procedimento, salvo che il differimento pregiudichi la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 17 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale o il diverso responsabile individuato con gli atti organizzativi dell'Ente.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bene Lario, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale assolve agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente, senza necessità di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Tutte le comunicazioni individuali e generali relative alla procedura, compresi ammissione, diario delle prove, esiti e graduatoria, saranno effettuate attraverso il Portale inPA e, ove previsto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 18 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano il d.P.R. n. 487/1994, il decreto legislativo n. 165/2001, il decreto legislativo n. 267/2000, il CCNL Funzioni locali vigente, il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la disciplina comunale dei concorsi e ogni altra disposizione vigente in materia.

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente bando.

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, di prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per modifiche della normativa, dei vincoli assunzionali o della programmazione dell'Ente.

Bene Lario, 14 settembre 2026

Il Segretario comunale