



# COMUNE DI BENE LARIO

Provincia di Como

Via Superiore n.25 C.A.P. 22010

Tel. 0344 31246 Fax 0344 344570 Cod. Fisc. 00467880134

E-mail: [info@comune.benelario.co.it](mailto:info@comune.benelario.co.it) PEC: [comune.benelario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.benelario@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.benelario.co.it](http://www.comune.benelario.co.it)

## DECRETO N. 03 DEL 17.06.2025

Prot. n. .... del

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

### IL SINDACO

Visti gli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, capo III *"Formazione di documenti informatici"* del predetto decreto così recita: *"Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le ((Linee guida))"*. Visto l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

Richiamato l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

Si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici; Richiamati i compiti demandati al Responsabile della Conservazione individuati nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

Considerato che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

Ritenuto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Visto che il Sindaco dott. Sala Giacomo è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, contabile demografica;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della conservazione documentale di questo Comune il

Sindaco dott. Sala Giacomo;

Preso atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

#### DECRETA

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo comune il Sindaco dott. Sala Giacomo.
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71 del menzionato Codice.
- di dare atto che il responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.
- di dare atto che il presente atto di nomina, salvo espresso atto di revoca anticipato, avrà durata pari al mandato amministrativo del Sindaco;
- Di provvedere alla notifica del presente Decreto all'Interessato;
- Di provvedere altresì alla pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on-line nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO  
Giacomo Sala

