
Allegato n. 17 al Manuale di gestione documentale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE è PaDigitale S.p.a.

L'Ente, a partire dal mese di ottobre 2015, si avvale della **Servizio di Conservazione Digitale a Norma di PaDigitale**, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale, con cui ha **sottoscritto** apposito **"CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI INFORMATICI"**.

Nel contratto, Art.1.1, per quanto attiene al servizio e al responsabile, si conviene e si stipula:

- **Responsabile della Conservazione:** è il dirigente o il funzionario formalmente designato dal Cliente in tale ruolo. È colui che ha verificato, accettato e fatte proprie le politiche complessive del sistema di Conservazione esplicitate nel Manuale del sistema di Conservazione e si occupa di darne attuazione attraverso i Servizi oggetto del presente Contratto; governa la gestione dei processi di formazione dei documenti informatici con piena responsabilità, in relazione al modello organizzativo adottato anche in conseguenza e in funzione del presente Contratto;
- **Responsabile del Servizio di Conservazione:** è **PA Digitale**, conservatore iscritto nell'elenco di cui all'art. 29, co. 6, del CAD, che opera attraverso uno o più persone fisiche formalmente incaricate all'esecuzione dell'insieme delle attività finalizzate alla conservazione a norma dei documenti informatici nell'ambito della fornitura del Servizio di Conservazione ai propri clienti;
- **Servizio/i:** il Servizio di Conservazione Digitale dei documenti informatici, meglio descritto nel Manuale del sistema di Conservazione e nel presente Contratto, fornito da PA Digitale, che risponde all'esigenza di conservare i documenti informatici del Cliente, garantendone l'integrità e la validità legale nel tempo nonché la loro "esibizione a norma"; è il Servizio a cui il Cliente affida i propri documenti informatici affinché siano conservati in modo elettronico per il periodo di durata del presente Contratto;
- **Sistema di Conservazione:** insieme di hardware, software, politiche, procedure, linee guida, regolamenti interni, infrastrutture fisiche e organizzative di PA Digitale, volto ad assicurare la conservazione elettronica dei documenti informatici del Cliente almeno per il periodo di tempo specificato negli Ordinativi di fornitura e realizzato in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i., recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la **natura confidenziale** del documento, esso **non viene pubblicato** ma è disponibile presso l'Ente e accessibile a chi ne faccia richiesta motivata.